

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Progetto “DigitalStep: percorsi di formazione verso la transizione digitale” -
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
(D.M. 66/2023)

Prot. 1767 / 2024

All'albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

Oggetto: Interpello interno Formatori/Tutor – Progetto “DigitalStep: percorsi di formazione verso la transizione digitale” , “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023),

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39596

CUP G74D23005520006

Gentili docenti,

comunico che anche per il D.M. 66/2023, è arrivato l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione. Come ormai sapete è necessario avviare le procedure e quindi verificare se all'interno dell'Istituto siano presenti professionalità con competenze specifiche per realizzare corsi di formazione per docenti come da noi progettati.

Il ns piano di formazione, “DigitalStep: percorsi di formazione verso la transizione digitale” come presentato a seguito della rilevazione dei bisogni formativi prevede di realizzare:

1)TRANSIZIONE DIGITALE: 4 corsi da 35 ore ciascuno sulle seguenti tematiche:

1. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
2. Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
3. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM);
4. Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Il corso dovrà avere min 15 partecipanti/attestati, potrà essere svolto in presenza e on line, in modalità sincrona, o in modalità ibrida. Tali corsi devono essere svolti in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.

Ciascun corso sarà condotto da un esperto, coadiuvato da un tutor.

2) LABORATORI SUL CAMPO: 4 corsi da 10 ore ciascuno dedicati alla transizione digitale della segreteria scolastica e 8 corsi da 10 ore ciascuno per i docenti sui temi indicati al punto precedente e successivo; (min 5 partecipanti/attestati – in presenza).

Tali corsi hanno lo scopo di promuovere l'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Sarà condotto da un esperto, coadiuvato da un tutor.

3) COMUNITA' DI PRATICHE sui seguenti argomenti:

Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;

Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0".

Tali incontri, condotti da un esperto, hanno lo scopo di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Di seguito l'interpello.

La Dirigente Scolastica

Nella De Angeli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso:

il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica LUIC830004 – M4C1I2.1-2023-1222-P-39596 in data 20/02/2024 dal titolo “DigitalStep: percorsi di formazione verso la transizione digitale”;

l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività previste per la realizzazione del progetto di cui all'Oggetto, prot. n. 0032004 del 28/02/2024 che si richiama integralmente;

il proprio decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 1427/2024 - del 05/03/2024;

che è necessario garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma;

che è necessario reperire formatori e tutor in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di percorsi in oggetto;

che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Nella De Angeli, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

che la Dott.ssa Nella De Angeli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, pubblicato sul sito web della scuola;

i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, buona fede e correttezza, proporzionalità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA IL SEGUENTE INTERPELLO

Art. 1 - Finalità della selezione

INTERPELLO per il conferimento di incarichi individuali di formatore e tutor per lo svolgimento delle azioni previste dal progetto di *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione*

digitale per il personale scolastico, rivolti sia al personale docente, che amministrativo dell'Istituto Comprensivo Massarosa 1;

Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti richiesti. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati che avrà validità per l'intera durata del progetto (Settembre 2025).

-Si precisa che i docenti a t.d. e coloro che hanno preso servizio dal 01/09/2023 che presentano la candidatura potranno svolgere le attività previste in Oggetto in concomitanza con il rapporto di lavoro.

VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE

Esperienze professionali attinenti alle 3 diverse aree per cui si presenta la candidatura:

1) PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE di corsi di formazione in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 sulle seguenti aree:

Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
--

Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia

Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
--

Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

(da descrivere compiutamente rispetto al percorso per il quale si intende presentare la propria candidatura; 10 punti a esperienza fino a un massimo di 50);

2) PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE di corsi di formazione come laboratori sul campo

A) sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0" e sulle tematiche indicate al punto 1) e al punto 3);

B) Sulla digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale;

(da descrivere compiutamente rispetto al percorso per il quale si intende presentare la propria candidatura. Sono considerate importanti esperienze di formazione sulla digitalizzazione delle segreterie, sulla sicurezza e privacy, sull'archivistica, sulle piattaforme digitali utilizzate dalle segreterie, ecc.; 10 punti a esperienza fino a un massimo di 50).

3) PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE di animazione di una comunità di pratiche con lo scopo di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica soprattutto nelle seguenti aree:

Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali

Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0"

(da descrivere compiutamente rispetto al percorso per il quale si intende presentare la propria candidatura; 10 punti a esperienza fino a un massimo di 50);

-Progettazione di massima del percorso che si intende attuare per ciascuna area per cui si presenta la propria candidatura (fino a 10 punti)

Titoli:

-Possesso di Laurea: punti 15;

-Dottorati di ricerca: punti 10;

-Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario coerenti con il laboratorio formativo per cui si propone candidatura: punti 5.

Art. 3 Descrizione attività

Il progetto è finalizzato a promuovere la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, come indicato all'art. 2.

In fase di progettazione è stata prevista una durata per ciascuna tipologia che potrà essere rimodulata nel numero di ore.

1)TRANSIZIONE DIGITALE: 4 corsi da 35 ore ciascuno.

Ciascun corso dovrà avere min 15 partecipanti/attestati, potrà essere svolto presenza e on line, in modalità sincrona, o in modalità ibrida. Ciascun corso sarà condotto da un esperto, coadiuvato da un tutor.

2) LABORATORI SUL CAMPO: 4 corsi da 10 ore ciascuno dedicati alla transizione digitale della segreteria scolastica e 8 corsi da 10 ore ciascuno per i docenti sui temi indicati all'art. 2.

Ciascun corso dovrà avere min 8 partecipanti/attestati e dovrà essere svolto in presenza. Ciascun corso sarà condotto da un esperto, coadiuvato da un tutor.

3) COMUNITA' DI PRATICHE, incontri coordinati da tutor. Il numero di ore complessivo è di circa 225 da suddividere tra i plessi dell'Istituto.

Art. 4 -Compiti delle diverse figure coinvolte:

Il formatore:

-Conosce gli obiettivi previsti dal DM 66/2023 e il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica, come indicato all'art. 2;

-Elabora il progetto di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica come previsto dal DM 66/2023 ed elaborato dal collegio dei docenti;

-Conosce il target e i risultati attesi dal progetto;

-Utilizza la piattaforma Futura registrando le attività svolte, il calendario e quanto ivi richiesto;

-Consegna, al termine del percorso, apposite time card con dettagliata descrizione delle attività svolte, data e orario e risultati raggiunti.

Il tutor:

-Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, dei formatori e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con il formatore, l'inserimento nella piattaforma FUTURA dei dati riferiti alla programmazione delle attività, alle verifiche effettuate, se previste, durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Cura il monitoraggio del corso;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del progetto.

-Al termine di ciascun percorso i partecipanti riceveranno un attestato. Ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto. Il raggiungimento del target è propedeutico al ricevimento del finanziamento da parte della scuola.

Art. 6 RETRIBUZIONE

-L'Unità di costo standard (UCS) è pari a € 156,00/ora (122 € Formatore; 34 €/Tutor), ed è quella fissata dal PNRR, come riportato in contrattazione di Istituto, onnicomprensivo per le attività di cui al punto 1) e al punto 2) dell'articolo 2; 34 € per le attività di cui al punto 3 dell'art. 2.

Art 7. CALENDARIO INCONTRI

Il calendario degli incontri e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto, saranno definiti dal formatore, in accordo con tutor e nel rispetto delle scadenze del bando, presentati in sede di candidatura, svolti in orario aggiuntivo e concordati preventivamente con il referente di progetto.

Art. 8 Valutazione della Candidatura

La Commissione nominata, se previsto, con decreto Dirigenziale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1)

La Commissione di valutazione, se nominata, procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Interpello.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli presentati, anche a campione, chiedendo l'integrazione dei documenti.

Il punteggio complessivo è calcolato su base 100.

Il punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria è fissato in n. 50 punti.

La Commissione di valutazione, se nominata, tuttavia si riserva di modificare -in diminuzione- il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi, fino a 40 punti.

A parità di punteggio saranno assegnati ulteriori 5 punti ai docenti che hanno progettato il percorso formativo presente nel progetto, in caso di loro partecipazione all'Interpello.

A parità di punteggio sarà data la priorità al numero di corsi di formazione realizzati nell'ambito di interesse.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

Art. 9 Scadenza

La domanda di partecipazione, attraverso la compilazione del format allegato, dovrà pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo luic830004@istruzione.it entro il giorno 25.03.2024 alle ore 12.00.

Nell'Oggetto scrivere: Candidatura Investimento 2.1: "DigitalStep: percorsi di formazione verso la transizione digitale" - (D.M. 66/2023) - nome-cognome

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 10

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta e applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Ulteriori informazioni relative alla Privacy sono reperibili sul sito della scuola in apposita sezione al seguente link: <https://www.massarosa1.edu.it/index.php/419-2/>.

Massarosa, 18/03/2024

Si allega domanda di candidatura che fa parte integrante della presente Determina.

La Dirigente Scolastica

Nella De Angeli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*