VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL GIORNO 04/09/2023

Il giorno giovedì 04 del mese di settembre 2023 alle ore 10:00 si è riunito presso l'auditorium della scuola Secondaria di 1° grado il Collegio Docenti, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del giorno:

1. INSEDIAMENTO COLLEGIO E ACCOGLIENZA DOCENTI NEO ARRIVATI;
2. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE; Delibera n. 1
3. NOMINA SEGRETARIO VERBALIZZANTE;
4. COMUNICAZIONE COLLABORATORI DELLA DS;
5. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO IN TRIMESTRI E/O QUADRIMESTRI AI FINI DELLE VALUTAZIONI PERIODICHE; Delibera n. 2
6. PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL MESE DI SETTEMBRE; Delibera n. 3
7. CALENDARIO, CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI E AVVIO DELLE ATTIVITÀ;
8. COMUNICAZIONE COMMISSIONE PREDISPOSIZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI;
9. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI E ALLE CLASSI/SEZIONI;
10. DELIBERA QUADRO PON/PROGETTI; Delibera n. 4
11. NOMINA TUTOR STUDENTESSA UNIVERSITARIA;
12. ADESIONE PLESSI QUIESA PRIMARIA ED INFANZIA AL "GORA FEST" IL 09/09/2023; Delibera n. 5
13. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE.

Presiede la Dirigente Scolastica Nella De Angeli.

Verbalizza la Prof.ssa Monica Canini.

Presenti 132 docenti; risultano assenti i docenti: Bronchi Nike, Massimo Michela, Oriolo Elvira, Panarelli Anna Rita, Piccione Federico, Romei Deasy, Zambuto Nicolò.

1) **Insediamento Collegio e accoglienza docenti neoarrivati**

La Dirigente saluta ed accoglie tutti membri del Collegio, si presenta informando di aver accolto l'incarico di reggenza con piacere e di condividere la filosofia dell'Istituto che si basa su alcuni valori fondanti quali: l'inclusione scolastica, l'accoglienza per una scuola democratica e la cura dei i bambini e delle bambine. Invita i docenti di nuova nomina o trasferiti a presentarsi.
Invita tutti i docenti a:

- prendere visione delle Comunicazioni attraverso i canali ufficiali, Circolari, Comunicazioni sul Sito.
- lavorare insieme evitando i conflitti.
- creare luoghi dove "star bene" : ciò è fondamentale sia per i docenti sia per gli alunni/e, per il personale tutto e le famiglie.

Dopo i saluti e le presentazioni iniziali si dà inizio formalmente alla seduta:

2) **Approvazione verbale della seduta precedente: Delibera n.1**

Si condividono i punti all'ODG del verbale della seduta precedente con la lettura delle relative delibere:

1. **LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE; Delibera n. 36**
2. **RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI COMMISSIONI E PROGETTI; Delibera n. 37**
3. **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGETTI; Delibera n. 38**
4. **AGGIORNAMENTO PI; Delibera n. 39**

La Dirigente passa la parola al Collegio chiedendo se ci sono interventi.

Nessuno chiede la parola, pertanto, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi per l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio dei Docenti, premesso che la segretaria Monica Canini ha dato lettura delle delibere allegate al verbale della precedente seduta del Collegio; accertato che il verbale è posto agli atti in segreteria; considerato che la segretaria ha svolto il lavoro di stesura previsto dal regolamento per le riunioni collegiali; valutata la lettura da parte dei membri del Collegio; tenuto conto che la lettura è stata chiara e che il collegio non ha avuto bisogno di ulteriori chiarimenti

DELIBERA n° 1

di APPROVARE il verbale della seduta precedente a maggioranza con: **Favorevoli 118 /Astenuti 14/ Contrari 0**

3) **Nomina segretario verbalizzante**

Viene nominata formalmente segretaria verbalizzante la docente Canini Monica, che accetta l'incarico.

La Dirigente chiede una variazione al punto 11 all'ODG che non è deliberante ovvero l'inserimento della nomina dei tutor per i docenti neoimmessi. Il Collegio accoglie la variazione.

4) **Comunicazione sulla nomina dei collaboratori della Dirigente**

Vengono confermate per l'a.s. 2023-24 le due Collaboratrici della Dirigente: docenti Monica Canini e Fabiola Polillo.

Si passa dunque al successivo punto all'odg:

5) **Suddivisione anno scolastico in trimestri e/o quadrimestri ai fini delle valutazioni periodiche: Delibera n.2**

Si chiede di deliberare la suddivisione dell'a.s. 2023-24 in trimestri o quadrimestri ai fini delle valutazioni periodiche. La Dirigente fa notare che il collegio non ha previsto l'opzione della suddivisione in pentamestri.

La Dirigente passa la parola al Collegio chiedendo se ci sono interventi.

Nessuno chiede la parola, pertanto, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi per l'approvazione della suddivisione dell'anno scolastico per le valutazioni.

Tenuto conto che i componenti del collegio non hanno avuto bisogno di chiarimenti il COLLEGIO DOCENTI

DELIBERA n° 2

di APPROVARE all'unanimità la suddivisione dell'anno in quadrimestri con
Favorevoli 132 /Astenuti 0/ Contrari 0

Si passa dunque al successivo punto all'odg:

6) **Piano delle attività del mese di settembre: Delibera n. 3**

Viene presentato il Piano degli impegni del mese di settembre.
La Dirigente Scolastica, data la tempistica sulla sua nomina, comunica che il Piano annuale non è ancora pronto e lo delibereremo nella prima seduta utile del collegio, tenendo come quello dell'anno precedente.
Il PAA sarà condiviso con la facente funzione DSGA per organizzare turni dei collaboratori durante le varie riunioni nei plessi, qualora si renda necessaria la loro presenza.
La Dirigente condivide alcune indicazioni operative per ottimizzare l'organizzazione delle riunioni:

- Arrivare agli incontri con una serie di riflessioni già fatte;
- Individuare una persona che coordina;
- (Per le docenti di scuola primaria), dividere la plenaria in gruppi disciplinari per programmare efficacemente le attività curricolari che entreranno nel Piano di lavoro;
- Garantire le stesse opportunità per tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze senza creare differenze;
- Durante i consigli di classe e gli incontri di interclasse dedicare parte del tempo per la condivisione delle rilevazioni/revisioni degli alunni/e con bisogni educativi speciali. Controllare la necessità di una revisione del PDP e dichiararlo sul verbale.
- (Per le docenti delle scuole dell'infanzia) organizzare collegialmente gli incontri di accoglienza per tutti i bambini e le bambine.
  La coordinatrice delle scuole dell'infanzia Chiara Pezzini chiede la parola per definire meglio quest'ultimo aspetto; precisa che negli ultimi anni la frequenza è stata garantita fin dal primo giorno, per tutti i bambini e le bambine (3-5-4-anni). In ciascun plesso le docenti hanno organizzato le turnazioni dei bambini/e per poter facilitare l'accoglienza dei nuovi iscritti in un ambiente sereno. Questa modalità è facilitata nelle sezioni eterogenee.
  La docente Carradori della scuola dell'infanzia di Massarosa interviene affermando che per le sezioni omogenee dedicare i primi tre giorni di scuola solo all'accoglienza dei bambini/e nuovi iscritti potrebbe facilitare un miglior ambientamento.
  La Dirigente accoglie le due proposte rilevando che sono entrambe valide e percorribili, ma invita a trovare una strategia comune per tutte le scuole.
  Si decide quindi di far entrare tutti i bambini/e fin dal primo giorno e di organizzare una turnazione all'interno di ciascun plesso per facilitare l'accoglienza.

Tenuto conto che è stata data ai docenti del collegio facoltà di esprimersi, non essendoci altri interventi il COLLEGIO DOCENTI

DELIBERA n° 3

di APPROVARE all'unanimità il PAA del mese di settembre con: **Favorevoli 132 /Astenuti 0/ Contrari 0**

Si passa al punto successivo all'odg.

7) **Calendario, criteri per la definizione dell'orario provvisorio delle lezioni e avvio delle attività.**

Si comunica l'orario di servizio provvisorio. L'orario per i primi due giorni di scuola sarà antimeridiano (4 ore per la scuola Primaria e SS1G) le docenti delle scuole dell'infanzia svolgeranno le loro attività con orario 8.00/13.00.
I docenti svolgeranno le attività di accoglienza in compresenza e secondo orario previsto e saranno tutti in servizio al mattino, non essendoci una delibera collegiale di approvazione di una banca delle ore.
Dal 18 al 22 proseguirà l'orario antimeridiano per la scuola Primaria e dell'Infanzia e inizierà l'orario definitivo per la SS1G dalle 8.00 alle 14.00, con attivazione pomeridiana dell'indirizzo musicale.
Per le settimane a seguire, l'orario dovrà essere concordato con la Dirigente dell'IC. Massarosa 2, in relazione all'avvio del servizio mensa gestito dall'amministrazione comunale, con la quale dovremmo prendere contatti. Nel caso i tempi di attivazione fossero lunghi si partirà probabilmente con il pasto da casa fino ad inizio erogazione del servizio.
Seguiranno Circolari dedicate.

Non essendoci richieste di intervento si passa al punto successivo all'odg.

8) **Nomina commissione predisposizione dell'orario delle lezioni**

Le docenti Pannocchia Chiara e Lopez Laura si raccorderanno per presentare una proposta di orario alla Dirigente, non si rende necessaria la costituzione di una commissione.

Non essendoci richieste di intervento si passa al punto successivo all'odg.

9) **Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni**

La Dirigente comunica che al momento sono ancora in fase di valutazione alcune assegnazioni e che entro la fine della giornata sarà pubblicato sul sito nella sezione riservato docenti, il decreto provvisorio di assegnazione delle cattedre.
Sono stati rispettati i criteri in essere nell'istituto, primo fra tutti la garanzia della continuità didattica, ma, essendo un decreto provvisorio potrebbero esserci alcune variazioni in itinere.
La Dirigente fa presente che sono emerse alcune criticità derivanti dalla richiesta del monte ore in sede di GLO, dove per alcuni alunni DVA senza gravità sono state richieste ore in più. Questo ha generato uno spezzettamento del monte ore di alcune cattedre che ha reso necessaria una rimodulazione, per evitare la presenza di più figure sullo stesso alunno/a.

Non essendoci richieste di intervento si passa al punto successivo all'odg.

10) Delibera quadro Pon/progetti; delibera n. 4

La Dirigente precisa che si tratta di una delibera di carattere generale che consente di aderire tempestivamente a progetti che siano coerenti con gli obiettivi e le linee del PTOF e che hanno una ricaduta sulla didattica, compatibilmente alle risorse economiche disponibili e previa presa visione da parte della relativa Commissione. Tutto ciò consentirà di cogliere le occasioni che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico senza necessità di convocare ogni volta il Collegio. Si precisa che concluso il periodo di programmazione 2014/20 i PON sono stati sostituiti dal PNRR.

La Dirigente passa la parola al Collegio chiedendo se ci sono interventi.

Nessuno chiede la parola, pertanto, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi per l'approvazione della delibera generale sull'adesione ai progetti attinenti al PTOF.

Tenuto conto che è stata data ai docenti del collegio facoltà di esprimersi, non essendoci altri interventi il COLLEGIO DOCENTI

DELIBERA n° 4

di APPROVARE all'unanimità il quadro progetti per l'a.s. 2023-24 con: Favorevoli 132 /Astenuti 0/

Chiuso il punto all'odg, si passa al successivo:

11) Nomina tutor studentesse universitarie e tutor neo-immessi

Si chiede la disponibilità a svolgere la funzione di tutor per le studentesse Davoli Sophie e Biagini Silvia studentesse di Scienze della Formazione primaria.
Si rendono disponibili le docenti Bertolani Silvia (S. primaria) e Rotilio Silvia (S. infanzia) per la studentessa Biagini Silvia e Vassallo Valentina (S. primaria), Francesconi Lucia (S. infanzia) per la studentessa Davoli Sophie.
Si richiede inoltre la disponibilità dei docenti di Scuola Sec. di 1° grado a ricoprire l'incarico di tutor per tre docenti neo-immessi in ruolo: per Martellini Chiara (lingua francese), si acquisisce la disponibilità della docente Stellino Antonella. Per la docente Lanzillotta Rossana (strumento pianoforte) si acquisisce la disponibilità del docente Giovannelli Lorenzo. Per il docente Tormene Dimitri (ed. musicale) si acquisisce la disponibilità dei docenti Nadia Barsottini e in seconda istanza del docente Masini Roberto.

Chiuso il punto all'odg, si passa al successivo:

12) Adesione plessi Quiesa primaria ed infanzia al "Gora fest" il 09/09/2023; Delibera n. 5

La Dirigente chiede informazione sul Gora Fest.
La richiesta di partecipazione alla manifestazione "Gora Fest" che si terrà nella frazione il giorno 09/09/2023viene dai plessi Primaria e Infanzia di Quiesa. Sarà un'occasione per alunni, docenti e famiglie d'incontro e di condivisione di attività per riallacciare i rapporti con il territorio, resi difficoltosi a causa della chiusura quadriennale dei plessi, per rimessa in sicurezza.

La Dirigente passa la parola al Collegio chiedendo se ci sono interventi.

Nessuno chiede la parola, pertanto, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi per l'approvazione della partecipazione alla manifestazione "Gora Fest".

Tenuto conto che è stata data ai docenti del collegio facoltà di esprimersi, non essendoci altri interventi il COLLEGIO DOCENTI

DELIBERA n°5

di APPROVARE all'unanimità l'adesione al "Gora fest" con: **Favorevoli 132 /Astenuti 0/ Contrari**

13) Comunicazioni della Dirigente

La Dirigente augura a tutti un buon inizio d'anno.

Esauriti gli argomenti all'odg, la Dirigente Scolastica dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

La segretaria Canini Monica	La Dirigente Scolastica Nella De Angeli

Il presente documento firmato con le relative delibere è conservato agli atti.