



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Cavalieri di V. Veneto, 221 – 55054 Massarosa (Lu)
☎ 0584/977734 Cod.Fisc.82012170468 Cod.Univoco UFBAAR
Peo: luic830004@istruzione.it Pec: luic830004@pec.istruzione.it
web: www.massarosa1.edu.it

Prot. n. 0004932/V.10

Massarosa, 17 ottobre 2023

Circolare n. 34

Al Personale Docente

Oggetto: BES RILEVAZIONE, PDP MODELLI AGGIORNATI E PROTOCOLLO DI CONSEGNA

Si comunicano le scadenze, le modalità di reperimento e di restituzione di quanto in oggetto.

1. RILEVAZIONE PRELIMINARE BES A.S 2023/24

- Collegandosi ai seguenti link, tutti i **coordinatori** di classe/sezione dovranno, **entro e non oltre il 22 ottobre**, compilare il Form per la rilevazione dei BES.
- Scuola Secondaria: <https://forms.office.com/e/LHX0TnzLcX?origin=lprLink>
- Scuola Primaria: <https://forms.office.com/e/nupFScTeuN?origin=lprLink>
- Scuola Infanzia: <https://forms.office.com/e/mjqPiCOVH2>

2. PDP

I modelli PDP aggiornati sono scaricabili sul sito alla pagina Inclusione. Si ricorda che è necessario utilizzare il modello aggiuntivo per le firme in caso di presenza di un solo genitore al momento della condivisione e che la compilazione di tali documenti deve essere svolta collegialmente.

È necessario controllare di aver compilato i modelli nella loro interezza e in modo accurato, **è opportuno verificare che nella versione di stampa (file PDF) siano state riportate per intero, nelle caselle dedicate, tutte le voci compilate, per evitare possibili omissioni nel file di stampa ufficiale.**
Attenzione: in caso il contenuto vada oltre le caselle predisposte c'è la possibilità di rimpicciolire il carattere.

La scadenza per la consegna dei PDP è il **30 novembre**.

Entro tale data, la famiglia dovrà essere convocata in presenza dal docente coordinatore insieme al team docenti per condividere il PDP nella modalità preferita dal docente (modello cartaceo o file attraverso schermo PC) e firmare il modello predisposto per le firme. Contestualmente all'incontro verrà compilato apposito verbale sul modello colloquio scuola-famiglia.

Successivamente, il modello PDP dovrà essere inviato in segreteria sia in formato Excel che in formato PDF, corredato di scannerizzazione del modulo firme e del verbale, al seguente indirizzo mail, **dall'account Microsoft Outlook del coordinatore di classe/sezione:**

inclusione.pdp.d@massarosa1.edu.it

I file dovranno essere nominati: **PDP/BES_ classe_inziali alunno_ordine di scuola_2023_24**

Nell'oggetto scrivere:

- INVIO MODELLO BES INFANZIA plesso.... – per la scuola dell'infanzia;
- INVIO PDP PRIMARIA plesso.... – per la scuola primaria;
- INVIO PDP SECONDARIA – per la SSIG

Il modello firme cartaceo originale dovrà essere riposto nel fascicolo personale dell'alunno/a insieme al verbale appena possibile.

Si ricorda che:

- *i PDP non possono essere condivisi al di fuori della piattaforma Office 365. Pertanto, si invitano tutti i docenti dei consigli di classe/team docenti/sezione a partecipare alla stesura utilizzando **solo la posta istituzionale di Outlook o la piattaforma Teams quando la compilazione dei suddetti documenti non avviene in presenza.***
- *È possibile incontrare terapisti e/o specialisti (in modalità online o in presenza) previa richiesta formale alla Dirigente Scolastica da parte della famiglia.*
- *Nel caso in cui la famiglia non accetti di firmare il PDP (specie nel caso di PDP relativi ad alunni con bisogni educativi speciali individuati dal consiglio e quindi redatti senza la presenza di una certificazione medica, sia essa da ente pubblico o privato), il consiglio di classe annoterà le motivazioni addotte dalla famiglia, il luogo e la data. Allo stesso tempo, l'eventuale non condivisione da parte dei genitori, non esime i docenti dal farsi carico delle difficoltà di un alunno e dall'attivare un percorso personalizzato anche se non formalizzato, che rientra in una normale azione didattica e non richiede l'acquisizione di un'autorizzazione ufficiale da parte della famiglia perché previsto da norma di legge (L.53/03).*
- *Il PDP è uno strumento importante e flessibile, che può essere compilato in ogni momento dell'anno quando se ne presenti la necessità. Inoltre, è possibile aggiornarlo o modificarlo in qualunque momento, così come è possibile che ad un certo punto del percorso non sia più necessario. È in tutti i casi necessario aggiornarlo ogni volta che l'alunno riceve una nuova valutazione e/o diagnosi.*
- *Sarà cura del coordinatore di classe inviare all'indirizzo sopra indicato il PDP modificato e/o aggiornato.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nella De Angeli

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3, comma2 del D.lgs n.39/1993)

