



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Cavalieri di V. Veneto, 221 -55054 Massarosa (Lu)
☎0584/977734 – Cod. Fisc. 82012170468 – Cod. Univoco UFBAAR
Pec: luic830004@istruzione.it – Pec: luic830004@pec.istruzione.it web: www.massarosa1.edu.it

Prot. n. 0004270/IV.5

Massarosa, 21/09/2023

Circ. n. 11

Ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Oggetto: Fotocopie per esercitazioni e altro/Evitare sprechi/Dematerializzazione/Spesa pubblica

Gentili docenti,

Condivido con voi alcuni punti, non di secondaria importanza relativi all'effettuazione di fotocopie.

Premesso

- l'impatto ambientale relativo allo spreco della carta;
- l'impatto ambientale per lo smaltimento delle cartucce di toner;
- il divieto di fotocopiare libri come previsto dalla vigente normativa;
- il percorso di dematerializzazione intrapreso dalla pubblica amministrazione con legislazione specifica;
- che l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici è necessario per l'attività amministrativa ma può essere notevolmente ridotto per la didattica, soprattutto se di tipo laboratoriale;

Tenuto conto che

- si creerebbe dispendio di tempo/costi per autorizzare ogni volta le fotocopie, richieste con congruo anticipo da parte dei docenti;

in attesa

- di acquisire i dati dal fornitore che mettano in evidenza il numero di fotocopie effettuate;



-della revisione del Regolamento di Istituto che agli artt. 61 e 97 fa riferimento all'uso delle fotocopiatrici senza tuttavia definirne la regolamentazione specifica;

al fine di evitare sprechi inutili, danni all'ambiente e costi aggiuntivi per numero eccessivo di fotocopie (oltre quello previsto dal contratto), che costringerebbe a valutare l'opportunità di tale spesa per il 2024, invito **TUTTO** il personale scolastico a richiedere con parsimonia e razionalità al personale ATA fotocopie e solo per attività strettamente necessarie, che non possano essere altrimenti risolte.

Sono fiduciosa nella collaborazione di tutto il personale docente e del personale ATA.

La Dirigente Scolastica

Nella De Angeli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)