ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Cavalieri di V. Veneto,221 – 55054 Massarosa (Lu)
☎ 0584/977734 Cod.Fisc.82012170468 Cod.Univoco UFBAAR
Peo: luic830004@istruzione.it Pec: luic830004@pec.istruzione.it
web: www.massarosa1.edu.it

Prot. n. 0005661/V.10 Massarosa, 14/10/2022

Circolare n. 36

Al Personale Docente
Sito web/RE/Atti

Oggetto: BES RILEVAZIONE, PDP MODELLI AGGIORNATI E PROTOCOLLO DI CONSEGNA

Si comunicano le scadenze, le modalità di reperimento e di restituzione dei modelli in oggetto.

1. **RILEVAZIONE PRELIMINARE BES A.S 2022/23**

Collegandosi ai seguenti link, tutti i **coordinatori** di classe/sezione dovranno, **entro e non oltre il 18 ottobre,** compilare il Form per la rilevazione dei BES. Gli stessi link saranno condivisi dalle FS e/o dai Referenti nei Team dei singoli plessi.

- Scuola Secondaria https://forms.office.com/r/ELhx0Tq1Ze
- Scuola Primaria https://forms.office.com/r/i6Ru31Duew
- Scuola Infanzia https://forms.office.com/r/5V7jMbi54S

2. **PDP**

Si fa presente che i modelli PDP Primaria e Secondaria sono stati aggiornati, pertanto è necessario in tutti i casi fare uso delle nuove versioni, corredate di modulo per le firme dei docenti e dei genitori.
I moduli PDP aggiornati saranno disponibili a breve sul nuovo sito web. Nell'attesa saranno distribuiti nei Teams dei plessi dalla FS e/o dai Referenti insieme al modello per le firme da utilizzare **obbligatoriamente** in caso di presenza di un solo genitore al momento della condivisione.

Si ricorda che la compilazione di tali documenti deve essere svolta collegialmente.

È necessario controllare di aver compilato i modelli nella loro interezza e in modo accurato, ***è opportuno verificare che nella versione di stampa (file PDF) siano state riportate per intero, nelle caselle dedicate, tutte le voci compilate, per evitare possibili omissioni nel file di stampa ufficiale.***
Attenzione: in caso il contenuto vada oltre le caselle predisposte c'è la possibilità di rimpicciolire il carattere.

La scadenza per la consegna dei PDP è il **30 novembre.**

Entro tale data, la famiglia dovrà essere convocata in presenza dal docente coordinatore insieme al team docenti per condividere il PDP nella modalità preferita dal docente (modello cartaceo o file attraverso schermo PC) e firmare il modello predisposto per le firme.

Successivamente all'incontro, il modello PDP dovrà essere inviato in segreteria sia formato in Excel che in formato PDF,corredato di scannerizzazione del modulo firme, al seguente indirizzo mail, **dall'account Microsoft Outlook del coordinatore di classe/sezione**:

inclusione.pdp.d@massarosa1.edu.it
I file devono essere nominati: **PDP/BES_ classe_inziali alunno_ordine di scuola_2022_23**
Nell'oggetto scrivere:

- INVIO MODELLO BES INFANZIA plesso…. – per la scuola dell'infanzia;
- INVIO PDP PRIMARIA plesso….. – per la scuola primaria;
- INVIO PDP SECONDARIA – per la SSIG

Il modello firme cartaceo dovrà essere riposto nel fascicolo personale dell'alunno/a appena possibile.

Si ricorda che:

- *i PDP non possono essere condivisi al di fuori della piattaforma Office 365. Pertanto si invitano tutti i docenti dei consigli di classe/team docenti/sezione a partecipare alla stesura utilizzando* ***solo la posta istituzionale di Outlook o la piattaforma Teams quando la compilazione dei suddetti documenti non avviene in presenza.***

- *È possibile incontrare terapisti e/o specialisti (in modalità online o in presenza) previo consenso scritto da parte della famiglia e successiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.*

- *I PDP redatti senza la presenza di una certificazione medica, sia essa da ente pubblico o privato, decadono se non si ottiene il consenso della famiglia.*

- *Il PDP è uno strumento importante e flessibile, che può essere compilato in ogni momento dell'anno quando se ne presenti la necessità. Inoltre, è possibile aggiornarlo o modificarlo in qualunque momento, così come è possibile che ad un certo punto del percorso non sia più necessario. È in tutti i casi necessario aggiornarlo ogni volta che l'alunno riceve una nuova valutazione e/o diagnosi.*

- *Sarà cura del coordinatore di classe inviare all'indirizzo sopra indicato il PDP modificato e/o aggiornato.*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia SUPPA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993