



**ISTITUTO COMPRESIVO MASSAROSA 1°**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado*  
Via Cavalieri di V. Veneto, 221 – 55054 Massarosa (Lu)  
☎ 0584/977734 Cod.Fisc.82012170468 Cod.Univoco UFBAAR  
Peo: luic830004@istruzione.it Pec: luic830004@pec.istruzione.it  
web: www.massarosa1.edu.it

Prot. n. 0006713/L.4

Massarosa, 13/12/2021

**INFORMATIVA  
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER LA VERIFICA DELL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE NECESSARIA PER  
L'ACCESSO AI LOCALI  
(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati degli interessati all'attività di verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale, prevista dall'art. 4-ter del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico IC Massarosa 1, con sede a Massarosa, via Cavalieri di Vittorio Veneto, 221- tel.0584977734, e-mail [luic830004@istruzione.it](mailto:luic830004@istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Antonia SUPPA, legale rappresentante pro tempore.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è:

DPO– Mencarini Gabriele in qualità di rappresentante legale dell'azienda: Diemme Informatica s.r.l  
sede legale: Via Ceppo di melo 27 – 55014 Marlia LU  
sede operativa: Via Enrico Mattei 721/E – 55100 Lucca LU  
c.f. e P.Iva: 02115770469

contattabile ai seguenti recapiti:

Pec:contabilita@pec.diemmeinformatica.com

Mail:amministrazione@diemmeinformatica.com

Tel. 0584 977734.

**3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale, a cui è tenuto il Titolare del Trattamento, in forza di un obbligo di legge; l'adempimento dell'obbligo vaccinale è inoltre considerato, nella normativa in esame, come requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorativa dei soggetti obbligati. La base giuridica del trattamento è l'art. 4-ter comma 2 Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172.

**4. Categorie di dati trattati**

La verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale comporta l'accesso a dati comuni o identificativi (nome e cognome, data di nascita) nonché a te categorie particolari di dati riconducibili all'Interessato (l'avvenuta vaccinazione o l'eventuale omissione o differimento della stessa in caso di accertato pericolo per la salute).

**5. Fonte da cui hanno origine i dati personali.**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli previsti dal Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172, acquisiti anche secondo le modalità definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

I dati personali oggetto di trattamento sono inoltre quelli forniti dai diretti interessati secondo le prescrizioni riportate dal Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172 (la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, o comunque l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale).



## **6. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei soggetti obbligati. L'eventuale rifiuto a fornire i dati, in tutto o in parte, nei termini e nei modi definiti dalla legge, dà luogo all'accertamento dell'inosservanza dell'obbligo vaccinale con conseguente sospensione immediata dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, non essendo, tuttavia, dovuti per il periodo di sospensione la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

## **7. Modalità di trattamento**

I dati sono trattati nel rispetto delle prescrizioni del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172.

## **8. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati non sono soggetti a comunicazione o diffusione al di fuori di specifiche previsioni normative.

## **9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **10. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra il dipendente e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

## **11. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;

b) il diritto di rettifica (art. 16);

c) il diritto alla cancellazione (art. 17);

d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

## **13. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonia SUPPA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3c.2 del D.Lgs.39/1993