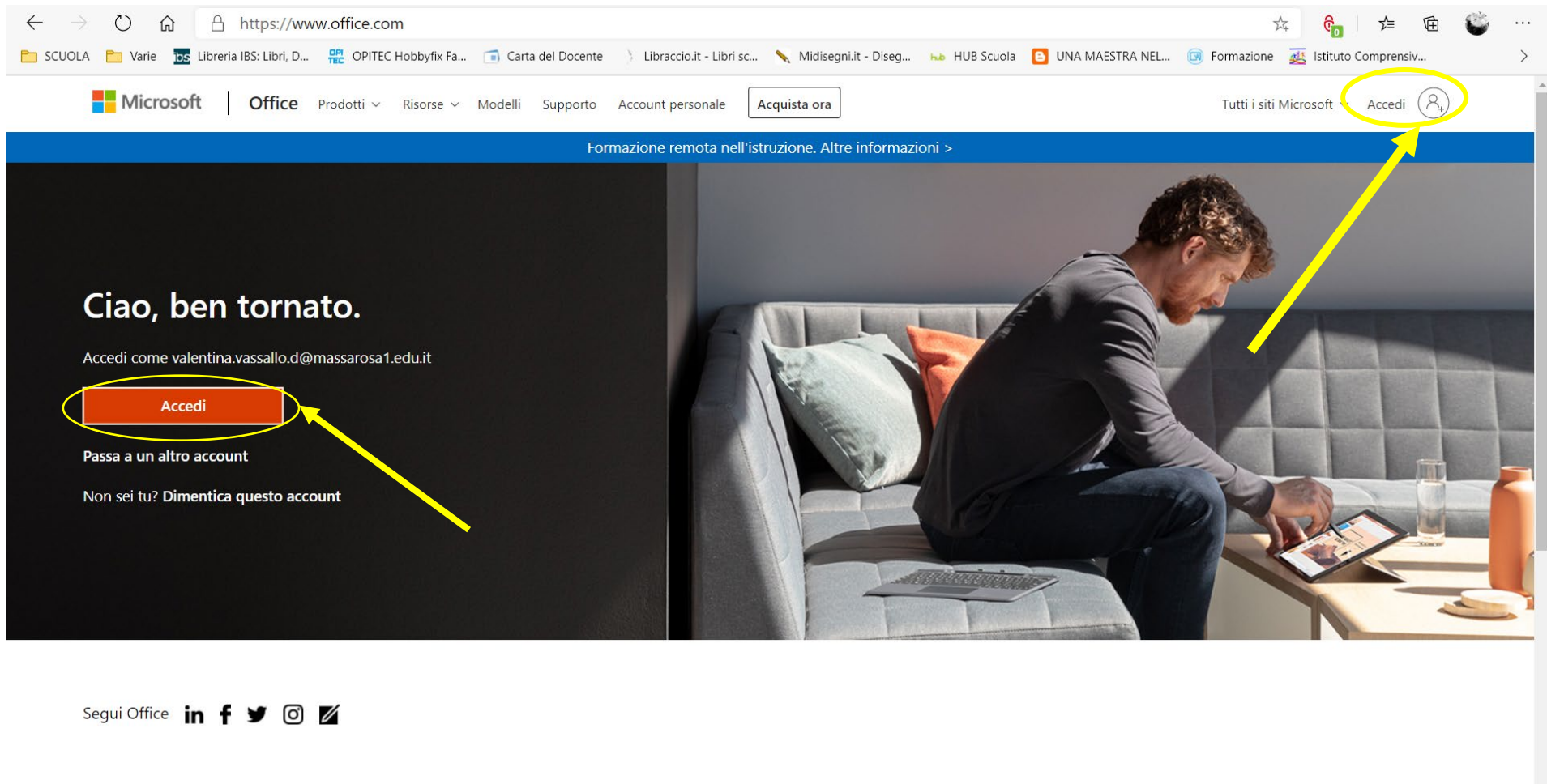


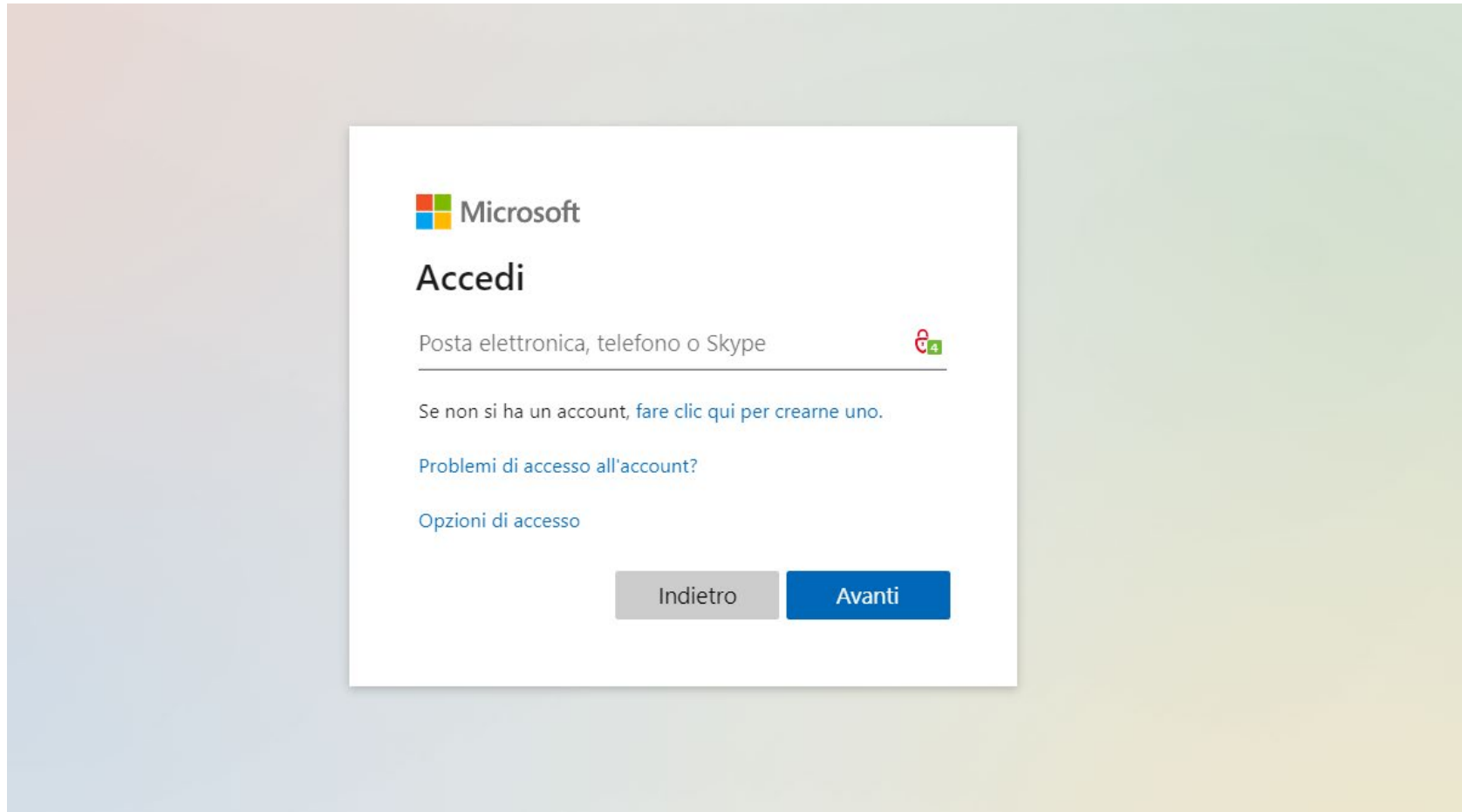
Come accedere a un team con codice

Per prima cosa è necessario effettuare **il login** con le credenziali fornite dalla scuola (nome utente e password), sul sito www.office.com

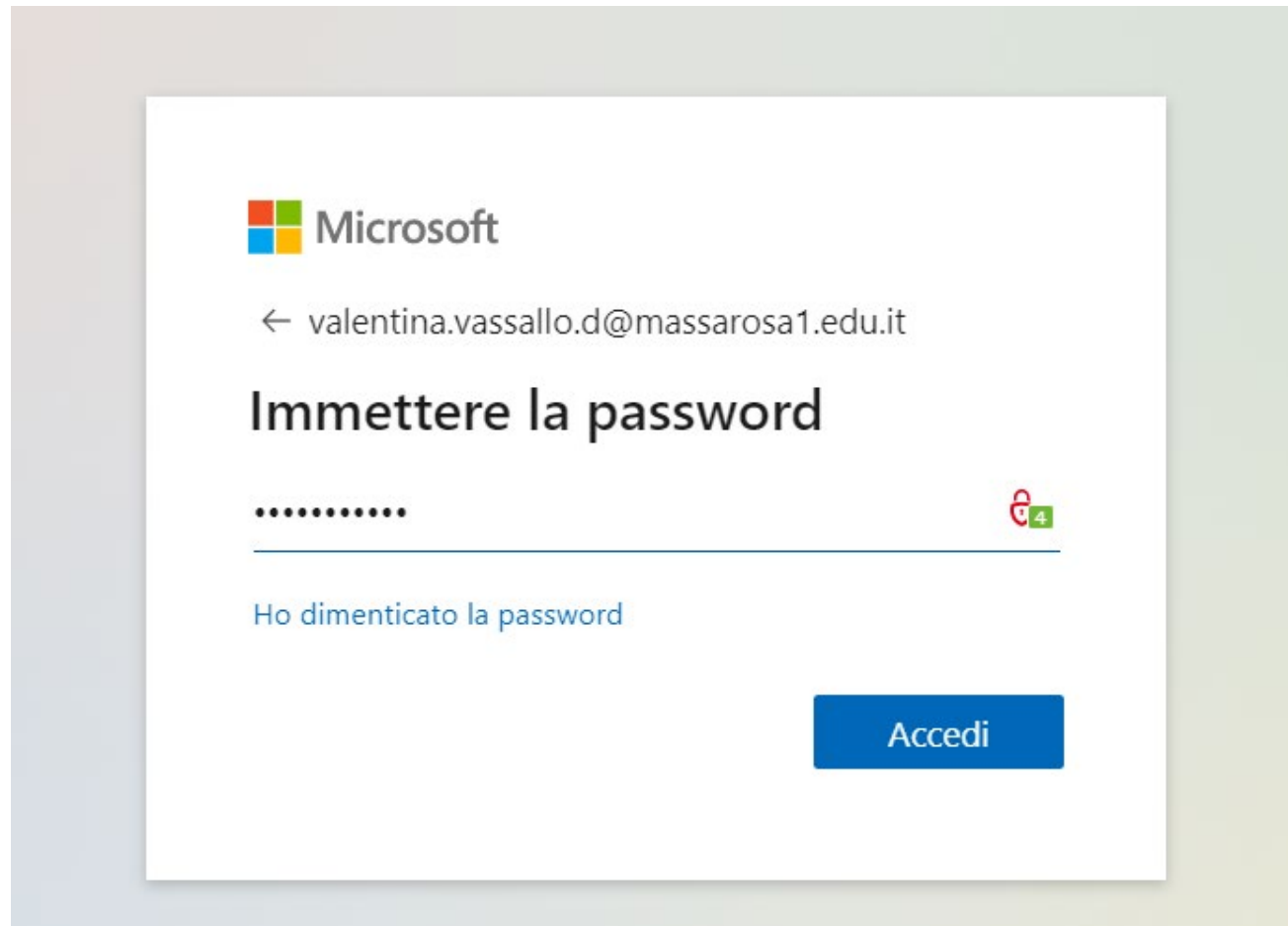


The screenshot shows the Microsoft Office website at <https://www.office.com>. The page features the Microsoft logo and navigation links: Office, Prodotti, Risorse, Modelli, Supporto, Account personale, and Acquista ora. In the top right corner, there is a link for 'Tutti i siti Microsoft' and a circled 'Accedi' button with a user icon. Below this is a blue banner with the text 'Formazione remota nell'istruzione. Altre informazioni >'. The main content area is split into two sections. On the left, a dark grey panel displays the greeting 'Ciao, ben tornato.' followed by the text 'Accedi come valentina.vassallo.d@massarosa1.edu.it'. Below this is a red 'Accedi' button, which is also circled in yellow. Underneath the button are the links 'Passa a un altro account' and 'Non sei tu? Dimentica questo account'. On the right, a photograph shows a man sitting on a grey sofa, looking at a tablet. At the bottom of the page, there are social media icons for LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, and a share icon, with the text 'Segui Office'.

Dopo aver cliccato su ACCEDI (rettangolo arancione) o in alto a destra (omino stilizzato con il +), si aprirà la seguente schermata:



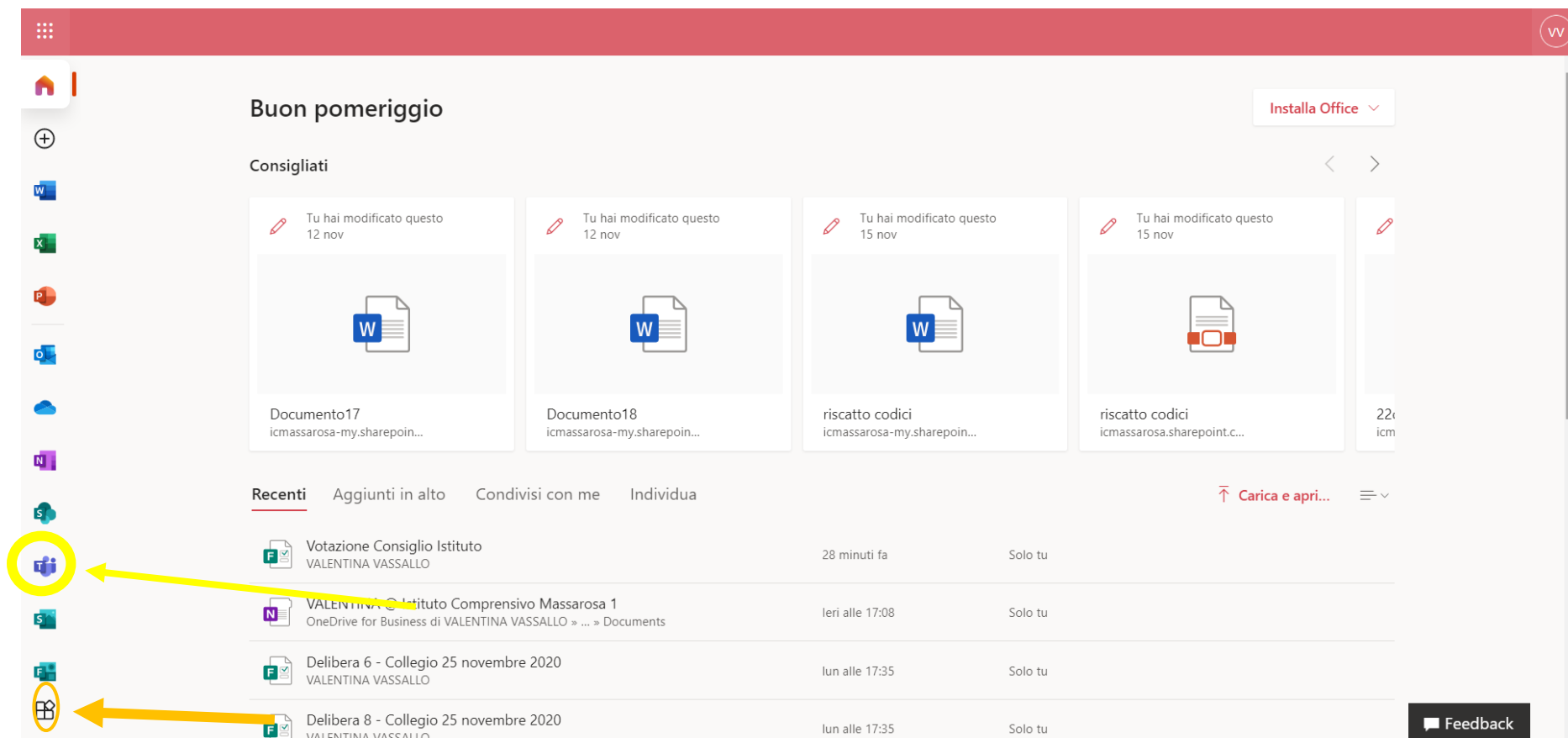
Qui è necessario inserire il nome utente (quello con @massarosa1.edu.it) e cliccare poi AVANTI.



Nella schermata successiva si inserisce la password. Si ricorda che se è la prima volta che si effettua l'accesso, sarà necessario scegliere una nuova password, ma la procedura è semplice e guidata. Può anche essere necessario fornire ulteriori informazioni (numero di telefono, mail alternativa, domande di recupero) che serviranno in caso di futuro smarrimento della password. Si prega di seguire le istruzioni della procedura guidata.

Dopo aver inserito la password e aver cliccato su ACCEDI, si aprirà la seguente pagina, dalla quale è possibile accedere a tutte le app di Microsoft 365, compresa TEAMS, che è quella che deve essere usata per la votazione dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto.

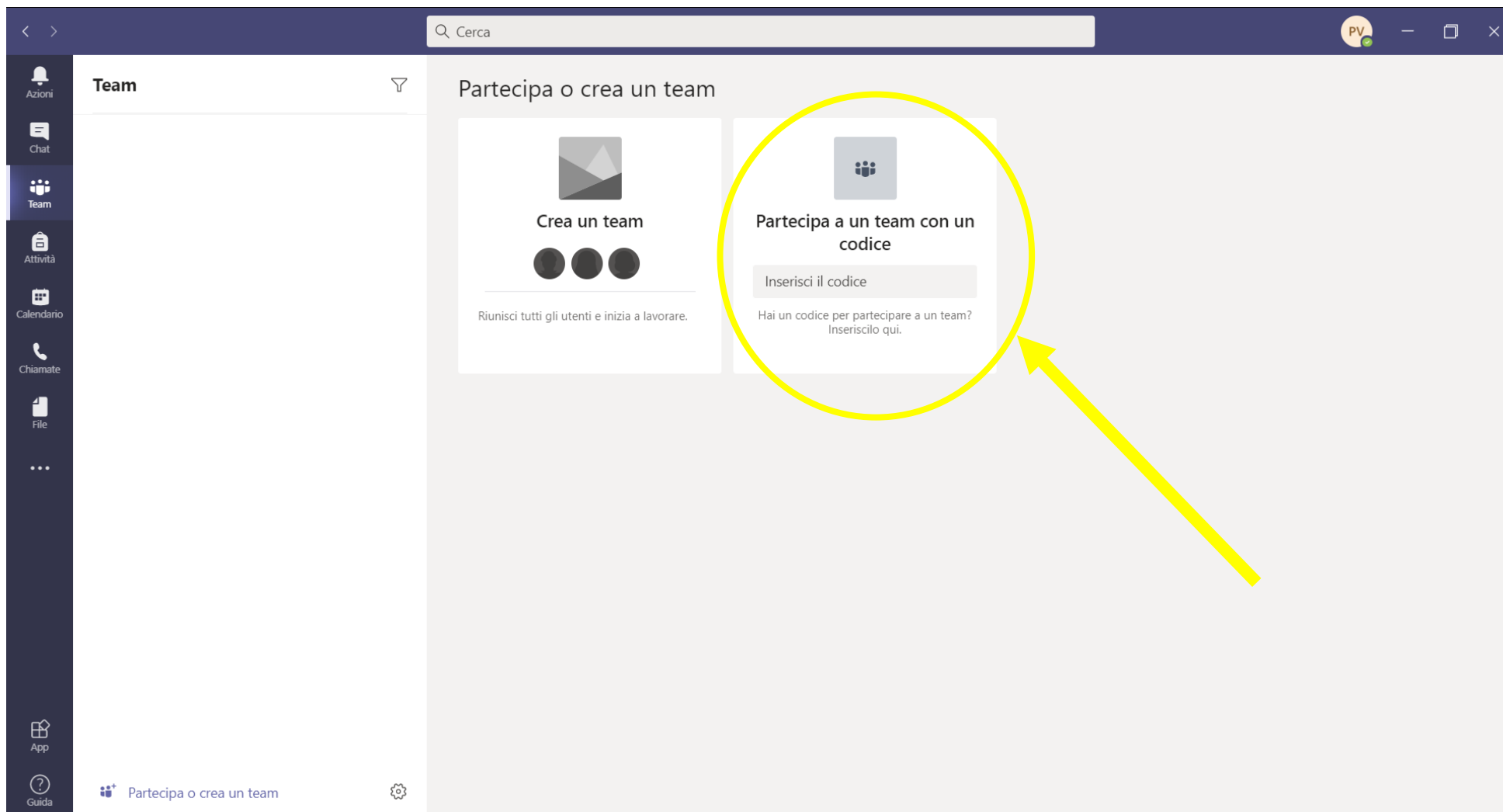
Nell'immagine vedete segnalata con una freccia gialla la app Teams sulla quale cliccare.



Nel caso l'app Teams non fosse presente nella parte sinistra dello schermo, potete trovarla nel punto segnalato dalla freccia arancione.

Ricordo che chi si connettesse con tablet o cellulare deve scaricare la APP TEAMS per dispositivi mobili al seguente link [Scarica le app per il desktop e per i dispositivi mobili | Microsoft Teams](#).

Se invece si utilizza un PC appena cliccherete sul simbolo della app Teams vi verrà mostrata la pagina principale, dove avrete la possibilità di ACCEDERE A UN TEAM utilizzando un CODICE:



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- Applicazioni
- Guida
- ↓

Team

Partecipa o crea un team

Crea un team

Riunisci tutti gli utenti e inizia a lavorare.

Partecipa a un team con un codice

roxnwct

Partecipa al team



Scrivete il codice del team della scuola da voi prescelta (li trovate sul sito della scuola) e cliccate su "Partecipa al team"



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- Applicazioni
- Guida

Team

I tuoi team

- Open Day Primaria Massarosa 2022
- Generale

Generale Post File Blocco appunti per la ... Attività Voti Insights

Avvia riunione

Da questo momento siete membri del team. Cliccando sui tre omini a sinistra vedrete tutti i team di cui fate parte. Quando cliccate sul nome del team, accedete direttamente al canale Generale. Qui troverete un link alla riunione, con scritto Partecipa. Cliccando, entrerete nella riunione virtuale.

Benvenuto in Open Day Primaria Massarosa 2022

Per avviare una conversazione, prova a @menzionare il nome della classe o i nomi degli studenti.



Nuova conversazione

Partecipa o crea un team