VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL GIORNO 25/11/2020

Il giorno mercoledì 25 del mese di novembre 2020 alle ore 17:00 si è riunito, in modalità on line tramite piattaforma Microsoft 365, il Collegio Docenti, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del giorno:

- 1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE; DELIBERA N. 23
- 2. APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO. DELIBERA N. 24;
- 3. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DDI. DELIBERA N. 25;
- 4. APPROVAZIONE PROGETTI D'ISTITUTO. DELIBERA N. 26;
- 5. ORGANIZZAZIONE E APPROVAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO/DDI. DELIBERA N. 27;
- 6. NOMINA REFERENTE SUSSIDI INFORMATICI;
- 7. NOMINA TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO; DELIBERA N. 28
- 8. NOMINA TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITARI; DELIBERA N. 28
- 9. APPROVAZIONE INIZIATIVA AMAZON; DELIBERA N. 29
- 10. NOMINA REFERENTE GRUPPO SPORTIVO:
- 11. INCARICHI D'ISTITUTO. DELIBERA N. 30;
- 12. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE, VARIE ED EVENTUALI;

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonia Suppa.

Verbalizza la Prof.ssa Monica Canini.

Presenti 135 docenti; risultano assenti giustificati i docenti: Angeli Francesca, Bargellini Alessandra, Benedetto Anna, Bertolozzi Lisa, Bovecchi Marina, Bruno Roberta, Bronchi Nike, Del Neso Gianfranco, Della Nera Vilma, Fenudi Sara, Ferrua Angelo, Fortunato Marianna, Francesconi Lucia, Gattai Lisa, Giannecchini Sara, Giannini Alessia, Gregoire Myriam, Guastucci Elena, Lodo Stefano, Lucchesi Marzia, Orlando Anna, Palumbo Maria Luisa, Paoletti Vezia, Rosignoli Antonella, Rotilio Silvia, Sarti Alessandra, Spiaggiari Stefania, Tomei Simonetta.

1) Approvazione verbale seduta precedente. Delibera n. 23

La Dirigente scolastica apre la seduta, comunicando che la riunione sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e ricorda che, come per la seduta precedente, sono stati predisposti 2 moduli Form per la firma d'ingresso e di uscita. La modalità di votazione avverrà, attraverso la scelta delle due sole opzioni, la prima per esprimere parere contrario e la seconda per esprimere la propria astensione. Il verbale è stato pubblicato sul sito d'Istituto, in visione per tutti i docenti.

Non essendoci modifiche da apportare, si passa alla votazione.

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2) Approvazione regolamenti d'Istituto. Delibera n. 24

La Ds fa presente che il Regolamento è stato elaborato da una Commissione di docenti rappresentanti dei tre ordini di scuola. E' stato pubblicato sul sito d'Istituto per la presa visione e l'apporto di eventuali modifiche. La Prof.ssa Lopez membro della commissione ne illustra l'articolazione e i punti salienti. Non ci sono interventi si passa quindi all'approvazione.

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

Il Regolamento d'Istituto viene approvato all'unanimità.

3) Approvazione integrazione regolamento DDI. Delibera n. 25

La Dirigente Scolastica fa presente che la DDI in base alle linee guida ministeriali e al Regolamento DDI era già prevista in caso di lockdown o isolamento dell'intera classe. L'attuale evolversi dell'emergenza sanitaria e l'aumento esponenziale dei casi di positività, ha comportato l'assenza di singoli alunni per lunghi periodi di tempo perché in quarantena fiduciaria. Pertanto si è reso necessario prevedere attività di DDI anche per piccoli gruppi o singoli alunni. Come previsto anche dalla nota ministeriale 1934 del 26 ottobre, l'Istituto si è attivato per adeguare le attività asincrone e sincrone in concomitanza con le lezioni in presenza dell'intera classe, in modo da garantire il contatto con i compagni e una continuità negli apprendimenti. Per realizzare questa organizzazione oltre l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 già in funzione nell'Istituto, è necessaria un'adeguata strumentazione informatica. La linea lan-wifi nel plesso della Scuola Secondaria di 1°grado risulta funzionante e tutte le classi sono state dotate di nuovi pc con l'attivazione di diverse postazioni. La Dirigente coglie l'occasione per ringraziare l'animatore digitale e i docenti Monaco, Pesetti, Vassallo e De Petris per il supporto fornito e informa che è stata attivata una rilevazione dei bisogni/servizi per l'implementazione della rete, da parte dell'URL per l'accesso ai fondi regionali. La strumentazione attuale nella Scuola Secondaria di 1° grado, ci consentirà di attivare le videolezioni per gli alunni che saranno assenti con apposita documentazione (soggetti fragili, alunni positivi e/o contatti stretti di un familiare positivo...). Sarà necessario prevedere delle pause o assegnare attività in modalità asincrona per limitare il tempo di collegamento; sarà altresì necessario attivare la modalità "Sala di attesa" per monitorare le presenze e gli ingressi durante le videolezioni. La docente Naddeo chiede se sia possibile inviare attività in modalità asincrona per gli alunni/e della scuola Primaria attraverso la piattaforma Teams (moduli Forms, tutorial, invio di brevi filmati), in modo da poter gradualmente abituare gli alunni a modalità di DDI. La richiesta viene accolta.

Si passa quindi all'approvazione dell'integrazione del Regolamento.

Favorevoli 134/Astenuti 0/Contrari 1

L'integrazione al Regolamento per la DDI viene approvato a maggioranza.

4) Approvazione progetti d'Istituto. Delibera n. 26

La Dirigente comunica che la Commissione progetti e sperimentazione ha esaminato nelle scorse settimane tutte le proposte progettuali pervenute. Si precisa che i progetti sono in fase di valutazione, sulla base delle risorse economiche che saranno disponibili in bilancio. I progetti che non comportano oneri economici possono essere già attivati. Per tutti quelli che prevedono spese invece, si prevede l'avvio a partire da gennaio. La Referente della commissione Elena Chimenti illustra al Collegio i Progetti pervenuti. Si passa all'approvazione dei progetti presentati.

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

I Progetti presentati vengono approvati all'unanimità.

5) Organizzazione e approvazione orario scuola secondaria di 1°grado/DDI. Delibera n. 27

A seguito del DPCM del 03 novembre e della nota ministeriale 1990 che consente agli alunni con BES e ai figli degli operatori sanitari la frequenza a scuola anche durante i momenti di DDI, i docenti della Scuola Secondaria hanno organizzato in un'ottica inclusiva, un orario in presenza di piccoli gruppi durante tutto il periodo di "Zona rossa" della Toscana. La Referente di plesso Prof.ssa Ilaria D'Onofrio ne illustra l'organizzazione e le indicazioni allegate, per l'approvazione:

Attivazione DDI e organizzazione gruppi in presenza: INDICAZIONI PER I COORDINATORI

PER LA REDAZIONE E CONDUZIONE DELL'ORARIO

- Contattare telefonicamente i genitori dei ragazzi con bisogni educativi speciali e comunicare che, come da indicazioni del DPCM 03 novembre 2020 e successive note esplicative del Ministero dell'Istruzione esiste la possibilità di attivare la didattica in presenza per piccoli gruppi per 2/3 volte alla settimana con orario 8-14
- Telefonare alla rappresentante di classe e chiedere di fare un'indagine per sapere quali ragazzi sono disposti a partecipare al gruppo classe che parteciperà a tale iniziativa.
- Assieme al consiglio di classe e sulla base delle informazioni raccolte, stabilire un orario scegliendo i giorni più indicati a svolgere un'attività idonea al gruppo classe.
- Formare gruppi di lavoro che coinvolgano a turno tutti gli alunni della classe.
- Comunicare sul gruppo team della classe l'orario e gli alunni partecipanti.
- Aver cura di informare tutti i docenti del consiglio di classe e aggiornare costantemente ogni cambiamento anche sul gruppo team consiglio di classe.
- Ai fini di un corretto monitoraggio delle presenze, scrivere puntualmente e prima dell'inizio di ogni settimana, i nominativi degli alunni partecipanti per ogni classe nel file team predisposto nel gruppo coordinatori.

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

- Ritirare l'autorizzazione alla partecipazione di tutti i partecipanti alla prima presenza.
- In caso di orario corrispondente a lezione DID avvalersi, se possibile, dell'assistenza di un'insegnante di supporto (il sostegno della classe o altro insegnante a disposizione) o predisporre una lezione che preveda il coinvolgimento di ambedue i gruppi di frequenza (a distanza e in presenza). E' possibile invitare i ragazzi a portare il proprio dispositivo per imparare ad essere maggiormente autonomi quando si è a casa.
- Durante le ore di esclusiva presenza programmare una lezione di recupero, approfondimento o altro che tenga conto delle esigenze degli alunni partecipanti.
- Rendicontare sul registro elettronico le lezioni svolte sia in presenza che a distanza.
- Per gli orari di ingresso e uscita attenersi a quelli relativi alla classe di appartenenza (gruppi colori).

Si passa quindi all'approvazione

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

L'organizzazione della DDI della Scuola Secondaria di 1° grado viene approvata all'unanimità.

6) Nomina referente sussidi informatici;

La Dirigente scolastica nomina come Referente dei sussidi didattici informatici della Scuola Sec. 1°grado il Prof. De Petris Joel, che affiancherà i Professori Pesetti Marco, Monaco Giuseppe e Mincio Biagio, responsabili dell'archivio informatico, che stanno catalogando e preparando i tablet e i pc da dare in comodato d'uso agli alunni/e e ai docenti, che ne hanno fatto richiesta. La Ds comunica che anche nelle scuole Primarie e dell'Infanzia sarà necessaria una ricognizione sulle strumentazioni informatiche presenti nei plessi con relativa archiviazione.

7) Nomina tutor neo immessi in ruolo;

Vengono nominati i Tutor per i docenti neo immessi in ruolo secondo la tabella che si allega.

PLESSO	DOCENTE NEOIMMESSO	DOCENTE TUTOR
Infanzia Piano del Quercione	Cini Enrica	Solari Perla
Infanzia piano del Quercione	Panarelli Anna Rita	Michetti Monica Maura
Infanzia Massarosa	Cuomo Emma	Carradori Maria Luisa
Infanzia Massarosa	Bertolozzi Lisa	Carradori Maria Luisa
Infanzia Massarosa	Malfatti Rossella	Carradori Maria Luisa
Infanzia Pieve a Elici	Orlando Anna	Francesconi Lucia
Infanzia Pieve a Elici	Morelli Sandra	Francesconi Lucia
Infanzia Bozzano	Tripalo Chiara	Bruno Roberta
Infanzia Bozzano	Vannoni Giuliana	Bruno Roberta
Infanzia Quiesa	Misiti Carmela	Spiaggiari Stefania
Secondaria di 1°grado (Pianoforte)	Barli Francesco	Moscardini Antonella

8) Nomina tutor tirocinanti universitari;

Vengono nominati i Tutor per i docenti che dovranno effettuare il tirocinio nei vari plessi come da tabella allegata:

TIROCINANTI SCIENZE DELLA FORMAZIONE/TUTOR

TIROCINANTE	DOCENTE TUTOR	DOCENTE TUTOR
FAZZI ANNA	CHIMENTI ELENA	PEZZINI CHIARA
	(Primaria Bozzano)	(Infanzia Bozzano)
PADOAN IRENE	ROSIGNOLI ANTONELLA	
	(Primaria Pieve a Elici)	

Si passa all'approvazione. Delibera n. 28

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

La nomina dei Tutor docenti neo immessi e universitari viene approvata all'unanimità.

9) Approvazione iniziativa Amazon "Un clik per la scuola". Delibera n. 29

Come lo scorso anno, Amazon donerà alle scuole che si iscrivono una percentuale di tutti gli acquisti effettuati dai clienti aderenti all'iniziativa. La scuola potrà utilizzare il credito virtuale ricevuto per selezionare e ricevere gratuitamente attrezzature informatiche, materiale didattico o prodotti di cui necessita la scuola.

Si passa all'approvazione dell'iniziativa:

Favorevoli 135/Astenuti 2/ Contrari 5

L'iniziativa "Un clik per la scuola" viene approvata a maggioranza.

10) Nomina referente gruppo sportivo

La Dirigente nomina come Referente sport la Prof.ssa Picchiani Stefania, che organizzerà le attività pomeridiane del gruppo sportivo.

Incarichi d'istituto, Delibera n. 30

La Dirigente nomina referente intercultura il Prof. Biagio Mincio e Referente Progetto Myriam la Prof.ssa Giada Bastanzi che sostituisce la collega Bonuccelli Elena.

Mostra la tabella riepolagativa -che si allega ed è parte integrante del presente verbale- con i nominativi dei docenti che ricopriranno gli incarichi d'Istituto e di Plesso.

Dopo la presa visione il Collegio passa all'approvazione.

Favorevoli 135/Astenuti 0/ Contrari 0

Gli incarichi d'Istituto e di Plesso vengono approvati all'unanimità.

11) Comunicazioni del dirigente, varie ed eventuali;

La Dirigente Scolastica comunica che le attività previste quest'anno per l'Open Day non verranno svolte in presenza ma online attraverso una presentazione su piattaforma Teams (con attivazione di un account specifico da parte dell'Istituto) e/o attivazione di un'apposita sezione sul sito web d'Istituto. Invita quindi la commissione Continuità-Orientamento ad organizzare l'iniziativa alla quale tutti i docenti dovranno contribuire. Tutti i plessi saranno presentati e la Commissione Ptof realizzerà una presentazione dell'offerta formativa per il prossimo anno scolastico.

Si propone di spostare la relativa data, inizialmente prevista per il giorno 12 dicembre, al sabato successivo, viste le difficoltà di organizzazione e la ristrettezza dei tempi. Il Collegio approva.

La Dirigente ricorda che è stata pubblicata sul sito web d'Istituto, l'informativa sulla privacy con relativa liberatoria per l'uso di filmati e foto che gli alunni dovranno riconsegnare ai coordinatori/docenti del team della classe/sezione.

La Dirigente comunica, altresì, che gli incontri di programmazione della Scuola Primaria per essere tracciabili e consentire alla Dirigente di poter intervenire per eventuali comunicazioni, dovranno essere pianificati su Teams e non svolti tramite videochiamata o chat.

La Dirigente, infine, informa il Collegio che, in caso di positività al covid 19, insieme all'elenco dei docenti e degli alunni, il personale scolastico dovrà compilare il questionario per l'individuazione di un contatto stretto, pubblicato sul sito, da allegare alla documentazione da inviare al Dipartimento di prevenzione in tempi celeri.

Ricorda, inoltre, che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto che si terranno domenica 29/11 e lunedì 30/11/2020.

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta termina alle 18:50.

La segretaria

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Canini Monica

Dott.ssa Suppa Antonia