



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1º





Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via Cavalieri di V. Veneto,221 − 55054 Massarosa (Lu) ☎ 0584/977734 Fax 0584/977728 Cod.Fisc.82012170468

e-mail: luic830004@istruzione.it web: www.massarosa1.gov.it

CIRCOLARE n. 224

Massarosa 10 giugno 2020

Ai docenti Primaria e Infanzia Ai Docenti Secondaria di 1 grado Ai Coll.Scolastici Alla RLS LORO SEDI

Oggetto : Operazioni di preparazione materiali didattici e non, da restituire alle famiglie e ritiro sussidi, strumenti personali dei docenti

I docenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia, i collaboratori scolastici in tabella allegata saranno in servizio nei plessi, nelle date e negli orari indicati per :

- Per la preparazione dei materiali didattici ed effetti personali , da consegnare alle famiglie;

Si richiede la lettura dell'Informativa Sicurezza COVID 19 pubblicata all'albo d'Istituto, e sulle bacheche di pertinenza.

Si raccomanda di indossare i dispositivi di protezione personale, di mantenere le distanze di sicurezza durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio (m.1,8) e prima dell'accesso, al posto di lavoro, è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Il datore di lavoro installa nei luoghi di lavoro idonei dispenser per detergere le mani. Qualora non fosse reperibile il gel detergente effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone.

Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione del turno di lavoro. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.

La sanificazione di cui al punto precedente può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc). In particolare dovrà essere svolta all'apertura del plesso e prima della chiusura.

In ogni plesso è disponibile apposito supporto cartaceo per auto-dichiarazione, da parte del personale, che ha provveduto alla sanificazione giornaliera.

La scansione dei servizi è definita nella tabella allegato 1

Nelle giornate individuate, i docenti in base agli orari stabiliti prepareranno i materiali e gli effetti personali degli alunni, lo porranno all'esterno dell'edificio con l'aiuto dei collaboratori e saranno consegnati ai genitori, convocati al ritiro con circolare loro dedicata.

Si prega di non lasciare nulla a scuola degli oggetti personali dei bambini. Eventuali rimanenze saranno custodite in un solo locale scolastico.

I docenti della Scuola Secondaria di 1° grado e docenti classi terze Quiesa potranno invece recarsi a scuola nei giorni di apertura dell'edificio scolastico "Pellegrini", come indicato in allegato n 2. Le maestre svolgeranno gli stessi compiti dei colleghi degli altri plessi; i Professori si recheranno personalmente in sala Professori per il ritiro degli effetti personali, testi o strumentazioni.

Si seguiranno stesse modalità per la sicurezza sopra descritte.

I genitori dei ragazzi della scuola media porteranno al collaboratore le chiavi dell'armadietto, indicando loro il numero dello stesso, la classe dell'alunno ed una busta dove il collaboratore inserirà gli effetti personali dell'alunno, e consegnerà il tutto al genitore fuori dal cancello.

L'accesso sarà regolamentato dal collaboratore in turnazione (non più di due docenti della Scuola Media alla volta), si pregano i docenti di accordarsi tra di loro.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n.39/1999