



## ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via Cavalieri di V. Veneto,221 − 55054 Massarosa (Lu) 3 0584/977734 Cod.Fisc.82012170468 Cod.Univoco UFBAAR

№ 0584/977734 Cod.Fisc.82012170468 Cod.Univoco UFBAAR
Peo: luic830004@istruzione.it Pec: luic830004@pec.istruzione.it
web: www.massarosa1.edu.it





CIRCOLARE n. 243

Massarosa, 22/06/2020

A tutto il personale Docente

OGGETTO: adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile" dichiarazione attività svolte fondo istituto, funzioni strumentali progetti da POF

Al fine della liquidazione delle ore assegnate per la realizzazione dei progetti retribuiti col FIS o Bilancio d'Istituto, il personale docente è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte avendo cura di:

## 1) Per la rendicontazione ore da FIS

- compilare il modello A in ogni sua parte e sottoscriverlo;
- compilare l'Allegato 1 indicando le ore effettivamente svolte verificando i registri ed i verbali in possesso del responsabile di progetto.

I referenti di commissioni e di attività/ incarichi (indicati nell'all. A con asterisco), e i docenti funzione strumentale - dovranno produrre oltre alla dichiarazione (All.1 e 2) una relazione ed inviarla su mail istituzionale luic830004@istruzione .it all'attenzione della Dirigente e riferiranno brevemente in Collegio Docenti;

LE ATTIVITA' E LE ORE INDICATE NEL MODELLO SONO QUELLE CONTRATTATE in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Si precisa che la Segreteria potrà procedere alla liquidazione dei relativi compensi attraverso la procedura STP (cedolino unico ) non appena il MEF metterà a disposizione su POS la somma appositamente stanziata.

Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o che risultino incongruenti con quanto concordato.

## 2) Per la rendicontazione progetti POF, PEZ

- compilare il **modello B** in ogni sua parte e sottoscriverlo ,avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte che dovranno risultare da apposito registro attività;

## 3)Per la rendicontazione progetti con esperti esterni

I referenti di progetto avranno cura di consegnare

- il foglio firma già in possesso dell'esperto ( o comunque allegato alla presente modello C qualora ne fossero sprovvisti), adeguatamente compilato e con la controfirma del referente stesso:
- la scheda di monitoraggio del progetto (All. 3) a cura del Referente di progetto il quale relazionerà brevemente in Collegio

Tutti i modelli debitamente compilati e sottoscritti devono essere presentati in segreteria nel più breve tempo possibile e <u>comunque entro non oltre il 30 giugno</u>.

La consegna deve essere effettuata a mezzo posta elettronica all'indirizzo  $\underline{\text{luic830004@istruzione.it.}}$ 

Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o che risultino incongruenti con quanto concordato.

Si confida nella puntuale attenzione a quanto sopra indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA

> Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art.3 c. 2 D.Lgs39/1993

MS/cd